



CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA nº 2020-06

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar UN/A:

DOCUMENTALISTA GESTIÓ HISTÒRIES CLÍNiques

Funcions:

Realitzar les entrades als processos d'atenció documental i d'història clínica, d'acord amb els procediments establerts i controlar les activitats relacionades per obtenir els resultats esperats.

Requisits:

- ✓ Titulació de llicenciatura, grau o diplomatura de la branca de ciències de la salut o ciències socials i jurídiques o equivalent.
- ✓ Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya
- ✓ Eines ofimàtiques Word i Excel

Es valorarà:

- Formació en documentació sanitària
- Formació en protecció de dades
- Eines ofimàtiques Acces i Power Point
- Coneixements de l'entorn sanitari i les seves normatives
- Experiència en l'entorn sanitari
- Experiència en l'aplicació SAP

➤ Competències:

- Treball en equip
- Compromís professional i institucional
- Orientació a resultats
- Flexibilitat i aprenentatge
- Orientació al client/pacient/família
- Solució de problemes
- Efectivitat i qualitat

S'ofereix:

- Subgrup professional segons perfil professional
- DLT: DGH-01
- Ubicació: Històries clíniques
- Contractació indefinida
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital
- Jornada anual a temps complet, en torn de matí i tarda, de dilluns a divendres

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/des hauran de lliurar a la Direcció de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, indicant la referència **(2020-06)**:

Convocatòria interna/externa

- Les persones amb contracte indefinit a la FGS hauran de presentar, l'imprès "Sol·licitud de moviment intern voluntari", per duplicat.
- Les persones amb contracte no indefinit a la FGS hauran de presentar, l'imprès "Sol·licitud 'accés convocatòria", per duplicat.
- Currículum vitae amb fotografia
- El/la candidat/a que ni hagi tingut mai cap relació laboral amb l'hospital en el subgrup professional convocat, haurà d'adjuntar fotocòpia dels títols.

Adreça de Presentació: Departament de recursos humans, Pavelló Sant Frederic.

c. Sant Antoni M. Claret, 167. 08025 – Barcelona

Horari: De 7 a 15 h (divendres de 7 a 14h)

Dimarts en horari de tarda fins les 17 h.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà **el 13 de febrer 2020 a les 15 hores**

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Un mes després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'**1 any**. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de **6 mesos**. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució.

*L'imprès està disponible a: 'Intranet/Serveis a les persones/Informació general/ Formularis/sol·licituds' La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.

Barcelona, 14 de gener 2020